



**УКРАЇНА**  
**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА**  
**ШКОЛА II-III СТУПЕНІВ №3**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**



**Н А К А З**

18.03.2020

№ 78

Про організаційні заходи  
з непедагогічними працівниками  
в умовах роботи школи по  
запобіганню поширенню коронавірусу COVID-19

На виконання статті 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 №215 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211», розпорядження Харківського міського голови від 17.03.2020 №55 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.03.2020 №50 «Щодо організації виконання на території міста Харкова постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», Департаменту освіти Харківської міської ради від 17.03.2020 №55 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради від 18.03.2020 № 46 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», з метою організації протиепідемічних заходів щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом COVID-19, на період карантину, введеного в школі згідно з наказом по школі від 13.03.2020 № 74 «Про забезпечення виконання профілактичних і протиепідемічних заходів та роботу школи у період карантину»

НАКАЗУЮ:

1. Швайді І.В., заступнику директора з господарської роботи:
  - 1.1. Провести організаційні заходи та тримати на контролі роботу непедагогічних працівників щодо дотримання виконання плану роботи, затвердженого директором школи.

До закінчення карантину
  - 1.2. Посилити контроль за здійсненням санітарно-профілактичних заходів та

пропускним режимом в закладі освіти.

До закінчення карантину

1.3. Організувати додаткове прибирання приміщень закладу освіти з використанням дезінфікуючих засобів кожні три години.

До закінчення карантину

1.4. Організувати приготування та видачу дезінфекційних розчинів із дотриманням інструкції та в спеціальному приміщенні, за потреби – утилізацію використаних медичних масок.

До закінчення карантину

1.5. Вжити заходів щодо збереження майна, утримання будівель, інженерних мереж, території школи в належному стані.

Постійно

2. Шилович-Стойловській У.В., сестрі медичній:

2.1. Забезпечити температурний скринінг відвідувачів закладу освіти, недопущення до приміщення осіб з ознаками ГРВІ.

До закінчення карантину

2.2. Контроль за своєчасним розведенням дезінфікуючих розчинів і дезінфекцією приміщень.

До закінчення карантину

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «ХСШ №3»

В.І.КОСМІНА

З наказом ознайомлені:

Швайда І.В. \_\_\_\_\_

Шилович-

Стойловська У.В. \_\_\_\_\_

