



**УКРАЇНА**  
**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА**  
**ШКОЛА II-III СТУПЕНІВ №3**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**



**Н А К А З**

18.03.2020

№ 77

Про організаційні заходи  
з педагогічними працівниками  
в умовах роботи школи по запобіганню  
поширенню коронавірусу COVID-19

На виконання статті 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 №215 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211», розпорядження Харківського міського голови від 17.03.2020 №55 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.03.2020 №50 «Щодо організації виконання на території міста Харкова постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 "Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19", Департаменту освіти Харківської міської ради від 17.03.2020 №55 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради від 18.03.2020 № 46 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», з метою організації протиепідемічних заходів щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом COVID-19, на період карантину, введеного в школі згідно з наказом по школі від 13.03.2020 № 74 «Про забезпечення виконання профілактичних і протиепідемічних заходів та роботу школи у період карантину»

НАКАЗУЮ:

1. Калюжній Г.В., Лазаревій І.Ю., Гировій Л.О., Махно А.О., заступникам директора з навчально-виховної роботи, в межах посадових обов'язків:
  - 1.1. Провести організаційні заходи та тримати на контролі роботу педагогічних працівників щодо:
    - 1.1.1. Виконання індивідуальних планів роботи, затверджених директором школи.

До закінчення карантину  
1.1.2. Звітування про виконану роботу згідно з індивідуальним планом адміністрації школи.

За запитом

1.1.3. Оперативної відповіді на електронні листи та телефонні дзвінки.

До закінчення карантину

1.1.4. Забезпечення виконання в повному обсязі освітніх програм у 5-11-х класах шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи її здобувачами.

До закінчення карантину

1.1.5. Досягнення результатів роботи здобувачами освіти 5-11 класів, що відповідають виконанню у повному обсязі Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

До 29.05.2020

1.1.6. Дотримання порядку оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до чинних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 29.05.2020

1.1.7. Застосовування в роботі будь-яких електронних пристроїв (комп'ютер, ноутбук, планшет, мобільний телефон тощо) за допомогою яких можна організувати навчання учнів за дистанційними технологіями.

До закінчення карантину

1.1.8. Підготовки матеріалів, зокрема відео-уроків або гіперпосилань на них, для використання в ході дистанційного навчання.

До закінчення карантину

1.1.9. Підвищення кваліфікації та здійснення самоосвіти.

До закінчення карантину

1.2. Надавати організаційну та методичну допомогу педагогам з питань організації дистанційного навчання.

До закінчення карантину

2. Лазаревій І.Ю., заступнику директора з навчально-виховної роботи, розмістити цей наказ у загальношкільній групі у месенджері Viber для ознайомлення з ним всіх працівників.

18.03.2020

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «ХСШ №3»

В.І.КОСМІНА

З наказом ознайомлені:

Лазарева І.Ю. \_\_\_\_\_

Махно А.О. \_\_\_\_\_

Гирова Л.О. \_\_\_\_\_

Калюжна Г.В. \_\_\_\_\_